



Nr. 70598/10.05.2013

Către:

.....
Referitor la: solicitare ofertă achiziționare de "servicii de medicina muncii conform specificațiilor tehnice anexate" -

Direcția Venituri Locale Sector 2 cu sediul în București, Bd. Gării Obor nr. 10, sector 2, cod fiscal 13811802, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să transmiteți oferta dumneavoastră de preț, în vederea achiziționării de servicii de medicina muncii, până în data de **28.05.2013, orele 10.00** la achiziția publică având ca obiect "servicii de medicina muncii conform specificațiilor tehnice anexate".

Procedura aplicată pentru achiziția publică susmenționată este :

• **cumpărare directă cu întocmirea în prealabil a unui studiu de piață, în conformitate cu art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.**

1. Sursele de finanțare a achiziției care urmează să fie efectuată : **bugetul local;**
2. Limba de redactare a ofertei : **limba română;**
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: până la **27.06.2013**, inclusiv;
4. **Prețul ofertei este ferm în lei;**
5. Criteriul utilizat pentru achiziția serviciilor susmenționate : **prețul cel mai scăzut/total servicii**
6. Data limită pentru solicitarea eventualelor clarificări este : **24.05.2013, orele 12.00;**
7. **Oferta va conține FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ ȘI TEHNICĂ (Formular 1) COMPLETAT CONFORM MODELULUI**
8. La oferta de bază:
 - o **NU se acceptă oferte alternative.**
9. Plata prețului serviciilor se va face cu O.P. în contul de trezorerie al operatorului economic în perioada 24 și ultima zi lucrătoare a lunii următoare livrării produselor, în baza facturii fiscale înregistrată la Registratura Direcției venituri Buget Local Sector 2.
10. Data limită pentru transmiterea ofertei : **28.05.2013, orele 10.00.**

11. Oferta semnată și ștampilată se va transmite conform specificațiilor din documentația de atribuire.

Documente de calificare solicitate:

- - Se vor prezenta următoarele documente :
- Scrisoare de înaintare – Formularul 14
- 1. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă ,conform Ordinului nr.314/2010 – Formularul 6
- 2. Declarația de eligibilitate prin care ofertantul face dovada că nu se încadrează la prevederile art 180 din OUG 34/2006 - Formularul 3
- 3. Declarația privind neîncadrarea la prev. art.181 din OUG 34/2006 - Formularul 4
- 4. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69¹ din OUG 34/2006. - Formularul 5
- 5. Declarația privind experiența similară în prestarea de servicii de medicina muncii – Formularul 9
- 6. Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, se solicită confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local. – original sau vizat Conform cu originalul
- 7. CUI – copie vizată Conform cu originalul
- 8. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului este în domeniu ce face obiectul achiziției– original sau vizat Conform cu originalul
- 9. Informații generale - Formularul 7
- 10. Cel puțin o recomandare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale pentru servicii similare - original
- 11. Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere - Formularul 11
- 12. Lista privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – Formularul 10
- 13. Declarație privind protecția mediului și protecția muncii – Formularul 12
- 14. Certificat de atestare privind managementul calității ISO 9001 - copie vizată Conform cu originalul

Autoritatea contractantă va delibera ținând cont de : prcelor 26 de aparate; (Se vor transmite și ofertele de preț pentru reparații accidentale conform tabelului din caietul de sarcini)

- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise
- Nu se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile

Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică se întocmesc într-un exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzător. Cele 3 plicuri se introduc într-un plic exterior, închis netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta privind achiziția directă de „servicii de reparație și întreținere aparate de aer condiționat” - conform caietului de sarcini
2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă
3. precum și înscripția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 28.05.2013 ora 10:00

Plicului exterior i se vor atașa scrisoarea de înaintare (Formular)

Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile, care va fi oferit pentru toată perioada de 7 luni.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante : Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București, Bd. Gării obor nr. 10, Sector 2

Deschiderea ofertelor: va avea loc în data de _____ ora 10:00. la adresa mai sus menționată.

NOTĂ: Ofertele care nu vor fi trimise până la data și ora limită, nu vor fi luate în considerare.

Caietul de sarcini, formularele și contractul cadru în format electronic pot fi descărcate gratuit de la adresa www.impozitelocale2.ro/achiziții publice/servicii.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0720777135 –
Serviciul Achiziții Publice, Administrativ, e-mail
iuliana.olteanu@impozitelocale2.ro, persoană de contact Iuliana Olteanu.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
CRISTIAN ATANASIE DUȚU

Director Executiv Adjunct,
Anton Steiner

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV
Lucian Mitroiu



CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: CERERE DE OFERTE OFF LINE

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI :

☐ Achiziția publică – **SERVICII DE MEDICINA MUNCII-**

☐ Codul de clasificare CPV: 85147000-1, rev 2 - PRESTARE SERVICII MEDICINA MUNCII

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București intenționează să achiziționeze **SERVICII DE MEDICINA MUNCII**, necesare pentru asigurarea igienei, întreținerii zilnice și periodice a curățeniei.

Astfel,

A.Obiectul contractului îl constituie

achiziția de servicii medicale de medicina muncii în conformitate cu:

- Normele generale de protecție a muncii aprobate prin Ordinul 508/2002 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și prin Ordinul 933/2002;

- Monitorizarea obligatorie a stării de sănătate a personalului expus la riscuri profesionale, conform legii 90/1996, Ord. MSF nr. 761/2001 și Ord. MSF nr. 803/2001

- Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinării clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenul medical periodic, categoriile de personal angajate la Direcția Venituri Buget Local Sector 2.
- Investigațiile medicale și examinările clinice se efectuează în vederea evaluării stării de sănătate a personalului angajat, fie la sediul achizitorului, fie la sediul prestatorului, precizare care se va regăsi în oferta tehnică a participanților la procedură.
- Numărul estimat de persoane care vor efectua investigațiile solicitate este de: minim 1 persoană – maxim 120 persoane.

B.Caracteristici:serviciile de control medical al salariaților în strictă conformitate cu legislația muncii cu prețuri detaliate pe fiecare examen medical, pentru următoarele:- control medical la angajare și control medical periodic și examenul medical la reluarea activității

- realizarea și urmărirea documentelor necesare angajatorului: dosar medical, fișa de solicitare la angajare, fișa de aptitudini, fișa de evaluare a a riscului profesional și fișa privind expunerea la un mediu de lucru nociv
- posibilitatea controlului medical periodic la sediul direcției
- verificarea oportunității și necesității concediilor medicale
- raportare către Direcția de Sănătate Publică privind starea generală a angajaților cu accesul beneficiarului la acestea
- reabilitarea profesională, reinsertia, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cornice
- consultații medicale de specialitate
- consultații de control

Prestatorul se obligă să asigure următoarele investigații obligatorii, stabilite conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prețurile consultațiilor și investigațiilor vor fi calculate pentru fiecare salariat care a efectuat examen medical.

Necesarul de servicii de investigații medicale:

Nr crt	Tip investigație	Număr de investigații
1	Examen clinic general pentru: - examen la angajarea în muncă - control medical periodic - examenul medical la adaptarea în muncă - examenul medical la reluarea activității - consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	120
2	Glucoză	120
3	EKG	120
4	Tensiune arterială	120
5	Examen oftalmologic	120
6	Audiometrie	120
7	Viziotest	120
8	Examen psihologic	120
9	Eliberare fișă de aptitudine	120
10	Fișă de siguranță circulației	1

Pentru a fi acceptată, oferta va trebui să conțină tarife pentru întreaga gamă de investigații medicale prezentate mai sus (exprimate în lei/investigație), precum și valoarea totală a investigațiilor.

Neofertarea uneia sau mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei.

Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Asumarea obligației ofertantului câștigător al procedurii de achiziție, de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale ale salariaților DVBL sector 2, în cazul în care la efectuarea procedurii de achiziție pentru anul următor nu va fi câștigător.

Numărul de examene medicale poate să crească sau să scadă în funcție de fluctuația angajaților și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Plata serviciilor se va face în baza facturii emise de către prestator (pentru serviciile medicale efectiv prestate), în perioada 24-31 ale lunii aferente înregistrării facturii la sediul DVBL Sector 2 din Bd. Gării Obor nr. 10, Sector 2.

C. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul se obligă ca, în termen de două săptămâni de la finalizarea controlului medical periodic, să întocmească un Raport privind starea de sănătate a personalului DVBL Sector 2, pe care îl transmite în scris, împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a angajaților.

Raportul privind starea de sănătate a personalului DVBL Sector 2 va fi prezentat de către medicul de medicina muncii și în cadrul ședinței Comitetului de securitate și sănătate în muncă a achizitorului.

Prestatorul se obligă să întocmească și să completeze fișele de aptitudine în muncă ale angajaților examinați, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și să le predea achizitorului.

Medicul specialist de medicina muncii, pe baza constatărilor făcute, poate cere completarea examenelor medicale de specialitate în funcție de starea de sănătate a persoanei examinate.